# DRŽAVNI UNIVERZITET U NOVOM PAZARU

# Departman za tehničke nauke

# Softversko inženjerstvo

# Predmet: Softversko inženjerstvo

# Tema: Web aplikacija za stomatološku ordinaciju

**Autor: Mentor:**

**Belkisa Dazdarević Doc. Dr Edis Mekić**

**Doc. Dr Edin Dolićanin**

**Aldina Avdić, dipl. Inž.**

# **WHITESMILE** PREDLOG PROJEKTA

WHITESMILE je web aplikacija koja će pacijentima olakšati zakazivanje termina kod odabranog stomatologa, otkazivanje istih i uređivanje profila pacijenata od strane stomatologa.

OPIS PROJEKTNOG ZADATKA

Aplikacija pruža informacije o stomatolozima, zaposlenima i pacijentima. Pacijent ima uvid u sopstveni zdravstveni karton, tj. uvid u beleške koje je o njemu napisao stomatolog, mogućnost uređivanja svog profila, mogućnost otkazivanja termina i pregled svih novosti koje su uneli adminstracija i stomatolozi. Stomatolog ima u vidu listu pacijenata, mogućnost dodavanja kategorija njima, mogućnost ažuriranja njihovih zdravstvenih kartona. Stomatolog ima mogućnost kreiranja obavijesti o slobodnim terminima ili najave godišnjeg odmora. Administrator web aplikacije ima mogućnost ažuriranja, brisanja i dodavanja novih pacijenata i stomatologa zaposlenih u stomatološkoj ordinaciji, kreiranja vesti i dodavanja novih fotografija u galeriju.

# DOSEG PROBLEMA KOJI ĆE BITI REŠAVAN

**WHITESMILE** će omogućiti ***pacijentima stomatoške ordinacije Whitesmile (u nastavku: pacijentima)***da se prijave za termin koji njihov stomatolog kreira. Pružena im je mogućnost otkazivanja istog ukoliko se predomisle i pregled novosti od strane admistratora i stomatologa. ***Stomatolozima*** je pružena mogućnost odabira pacijenata koje žele da imaju, brisanja iz baze i ažuriranja podataka o njima. Pružena im je mogućnost kreiranja termina ili obaveštenja za pacijente koje su prethodno odabrali, te brisanja istog i pregled novosti od strane svih administratora i stomatologa. Stomatolozi takođe imaju uvid u to koji pacijenti su se prijavili za termin koji su oni kreirali.

***Posetioci*** aplikacije će imati uvid u sve novosti (vesti, termini, galerija) i mogućnost registracije registracije, a kasnije i prijave na sistem.

***Administratoru***će biti dozvoljeno uređivanje, brisanje i dodavanje sadržaja. Pružena im je mogućnost pretrage stomatologa i pacijenata, te dodavanje novih korisnika, njihovo brisanje i ažuriranje.

**WHITESMILE** ne daje mogućnost razmene poruka između korisnika, niti pacijentima zakazivanje drugog termina od onog koji je kreirao njihov stomatolog. Korisnicima koji zaborave lozinku neće biti omogućena obnova lozinke i pristup sistemu.

# KORISNICI SISTEMA

* Administrator
* Stomatolog
* Pacijent
* Posetilac sajta

# OBJAŠNJENJE KORISNIKA SISTEMA

***Administrator***– radnik. Ima sledeće mogućnosti: da unosi, menja i briše, uređuje, prikazuje i prilagođava sadržaj aplikacije (podaci o pacijentima i doktorima, datum i vreme zakazanih i slobodnih termina, cena usluge). Pristup svim informacijama i funkcijama kojima aplikacija raspolaže. Ima opciju uređivanja svog korisničkog profila.

***Stomatolog***- ima pristup informacijama, mogućnost ažuriranja i uvid u zdravstvene kartone svojih pacijenata. Ima opciju uređivanja svog korisničkog profila, najavu godišnjeg odmora i slobodnog termina.

***Pacijent*** - ima pristup informacijama i neophodno je da se uloguje, ukoliko nema profil, onda da isti kreira. Pacijenti nemaju pravo da unose, menjaju, brišu ili uređuju sadržaj aplikacije, ali imaju mogućnost uređivanja svog korisničkog profila, rezervisanja termina i otkazivanja istog. Ima opciju uređivanja svog korisničkog profila.

***Posetilac*** - ima pristup svim javnim informacijama o ponudama, novostima i uslugama koje nudi stomatološka ordinacija neovisno o tome da li ima nalog ili ne.

# TIM I SASTAV TIMA

* Naziv tima: BekaTeam
* Članovi tima:
* Belkisa Dazdarević
* Aldina Avdić
* Vođa tima:

Belkisa Dazdarević

# OBRAZLOŽENJE ZA IZBOR VOĐE TIMA

Belkisa Dazdarević je izabrana za vođu tima jer je glavna i odgovorna za celokupan projekat.

# OSNOVNI CILJ TIMA

* Definisanje zadataka i njihovo organizovanje u faze potrebne za implementaciju;
* Pravljenje uspešnog proizvoda;
* Učenje novih veština u programiranju za rad na razvoju softvera;
* Učenje novih veština u pisanju dokumentacije za rad na razvoju softvera;
* Upoznavanje sa različitim tehnikama za rad sa timom;
* Učenje novih veština komunikacija;
* Savladati menadžerske veštine i rukovođenje timom.

# RAD TIMA

|  |  |
| --- | --- |
| **DANI** | **VREME (PROSEK)** |
| Ponedeljak | 2h |
| Utorak | 1h |
| Sreda | 2h |
| Četvrtak | 2h |
| Petak | 1h |
| Subota | 3h |
| Nedelja | 2h |
| **Prosek sati za nedelju dana:** | **13h** |

* Odsustvo: Isključivo neophodni razlozi.

# NAČIN KOMUNIKACIJE MEĐU ČLANOVIMA TIMA

* Sastanci (glavni vid komunikacije);
* Email;
* Telefon.

# NAČINI KOMUNIKACIJE KORIŠĆENI ZA DONOŠENJE ODLUKA U TOKU RAZVOJA I REŠAVANJE KONKRETNIH PROBLEMA

* Sastanci;
* Telefon.